

ESTATUTS

COL·LEGI OFICIAL D'APARELLADORS, ARQUITECTES TÈCNICS I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE MENORCA

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, NATURALESA I ÀMBIT

Article 1

Denominació, naturalesa i àmbit

1. El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Menorca (COAATEE de Menorca) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per complir els seus fins.
2. El Col·legi està integrat pels aparelladors, els/les arquitectes tècnics/ques i enginyers/res d'edificació que hi hagin obtingut la seva incorporació.
3. El seu àmbit territorial d'actuació és l'illa de Menorca, amb domicili actual i seu a l'avinguda de Fort de l'Eau, número 26, de Maó.

CAPÍTOL II.- FINS I FUNCIONS DEL COL·LEGI

Article 2

Fins del Col·legi

Els fins del Col·legi són:

1. L'ordenació, dins del marc de la legislació que li és aplicable, de l'exercici de la professió d'aparellador – arquitecte/a tècnic/a - enginyer/ra d'edificació.
2. La representació exclusiva de la professió d'aparellador – arquitecte/a tècnic/a enginyer/ra d'edificació a l'illa de Menorca.
3. La defensa dels drets i els interessos legítims professionals dels seus col·legiats.
4. La prestació de serveis, en condicions d'equitat, a tots els col·legiats.
5. La col·laboració amb les administracions públiques per a la satisfacció dels interessos generals.

Article 3

Funcions del Col·legi

Correspon al Col·legi l'exercici de les funcions següents:

1. Regular l'exercici de la professió.
2. Col·laborar en la protecció dels usuaris dels serveis professionals.
3. Vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals de les persones col·legiades, en atenció al respecte als drets i interessos legítims dels destinataris d'aquelles.
4. Vetllar per l'ètica professional, fent complir les normes deontològiques.
5. Adoptar les mesures que condueixin a evitar d'intrusisme professional, la competència deslleial i la publicitat il·legal.
6. Exercir la facultat disciplinària sobre les persones col·legiades.
7. Aprovar els Estatuts i reglaments de règim interior.
8. Aprovar els pressuposts, regular i exigir l'aportació econòmica de les persones col·legiades.
9. Intervenir com a mediador, en via d'arbitratge, en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre persones col·legiades.
10. Visar els treballs professionals dels col·legiats en els termes fixats en les lleis i en els estatuts.
11. Establir
12. Encarregar-se del cobrament dels honoraris professionals, a sol·licitud de les persones col·legiades, en els termes establerts pels Estatuts.
13. Organitzar i desenvolupar activitats de formació i perfeccionament per als col·legiats.
14. Col·laborar amb les universitats en la capacitació dels futurs titulats i facilitar la incorporació d'aquests a l'activitat professional per mitjà de les accions formatives corresponents.
15. Facilitar a l'Administració de Justícia, de conformitat amb la legislació processal, l'exercici de la funció pericial.
16. Organitzar serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.
17. Portar a terme totes les actuacions que siguin favorables als interessos corporatius i s'encaminin al compliment dels fins col·legials.
18. Qualsevol altra que estableixi la legislació bàsica de l'Estat.

TÍTOL II- ELS COL·LEGIATS

CAPÍTOL I.- COL·LEGIACIÓ I CLASSES DE COL·LEGIATS

Article 4

Obligatorietat de col·legiar-se

La incorporació al COAATEE de Menorca serà obligatòria per exercir la professió per a aquells aparelladors, arquitectes tècnics/ques i enginyers/res d'edificació que prestin els seus serveis professionals a Menorca, sense perjudici del que disposa l'article 3.2 de la Llei 2/74 de 13 de febrer de Col·legis Professionals vigent.

Article 5

Procediment per a la col·legiació

1. La primera sol·licitud d'ingrés en el COAATEE de Menorca ha d'anar acompanyada de:
 - a) El títol o credencial que l'habiliti legalment per a l'exercici professional o, si no el tingués, testimoni notarial del títol o certificat d'estudis i resguard d'haver efectuat el pagament dels drets d'expedició, sense perjudici de l'obligació de presentar-lo posteriorment al Col·legi quan el tengui en el seu poder.
 - b) El rebut que acrediti que ha ingressat a la Caixa del COAATEE de Menorca l'import de la quota d'incorporació.
 - c) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per exercir la professió d'aparellador – arquitecte/a tècnic/a, enginyer/ra d'edificació
 - d) Declarar un domicili a efectes de comunicacions i una domiciliació bancària per al pagament de les quotes i altres recursos col·legials.
 - e) Acreditar que compleix els requisits establerts en les normes de la Unió Europea, en les lleis i en els estatuts.
 - f) Els col·legiats que exerceixin per compte propi hauran de subscriure l'alta en la Previsión Mútua de Aparejadores y Arquitectos Técnicos o en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA)
 - g) Quan el sol·licitant ja figuri inscrit en un altre col·legi, n'hi haurà prou amb un certificat emès per aquest.
2. De la documentació presentada el Col·legi expedirà l'oportú resguard, mentre no es comuniqui a la persona interessada l'acord d'admissió per part de la Junta de Govern, cosa que ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies.
3. Les sol·licituds d'admissió només es podran denegar en els supòsits següents:
 - a) Quan no s'aportin els documents requerits o aquests ofereixin dubtes racionals sobre l'autenticitat i suficiència; en aquest cas la Junta de Govern obrirà l'oportuna investigació.
 - b) Quan el sol·licitant hagués estat condemnat per sentència ferma que l'inhabiliti per exercir la professió.
 - c) Com a conseqüència de sanció imposada amb motiu d'expedient disciplinari.
4. Les persones interessades a les quals es denegui la seva admissió en el COAATEE de

Menorca, podran tornar a sol·licitar la seva incorporació quan cessin les causes que han motivat la denegació.

5. Contra l'acord de la Junta de Govern pel qual es denega la sol·licitud d'admissió, la persona interessada podrà interposar, en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant el Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares o, si no n'hi hagués, davant el Consejo General de la Arquitectura Técnica de España.

Article 6

Col·legiats que exerceixen i que no exerceixen

Els aparelladors i arquitectes tècnics/ques es poden incorporar al Col·legi en qualitat de col·legiat que exerceix o de col·legiat que no exerceix.

L'adscripció com a col·legiat que exerceix o que no exerceix és voluntària, independentment de la manera com s'exerceixi la professió. Això no obstant, les persones col·legiades que vulguin desenvolupar activitats subjectes a visat han de tenir obligatòriament la condició de col·legiats que exerceixen.

Els col·legiats que no exerceixen no tindran dret a sotmetre encàrrecs i treballs professionals al visat col·legial.

Article 7

Modificació de la situació de col·legiat que exerceix a la de col·legiat que no exerceix i viceversa

Les persones col·legiades que vulguin modificar la seva situació col·legial, hauran de notificar-ho al Col·legi per escrit adreçat a la Junta de Govern, la qual dictarà resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils.

No es podrà autoritzar la modificació de col·legiat que exerceix a col·legiat que no exerceix si hi hagués actuacions professionals pendents d'acabament; ni la modificació de col·legiat que no exerceix a col·legiat que exerceix si no es compleixen els requisits previstos en l'art. 5.1 d'aquests Estatuts.

Article 8

Exercici de la professió

1. L'exercici de la professió d'aparellador - arquitecte/a tècnic/a -enginyer/ra d'edificació es regirà per les normes vigents i estarà sotmès a les prescripcions que regulen la professió, a la Llei de defensa de la competència, a la Llei de competència deslleial, a la Llei d'ordenació de l'edificació, a les normes en matèria d'incompatibilitats i a les obligacions d'índole tributària i d'assegurament exigides per la normativa aplicable.
2. Els aparelladors - arquitectes tècnics/ques i enginyer/ra d'edificació col·legiats, podran exercir la seva professió de forma individual o associada, d'acord amb la normativa col·legial establerta a aquest efecte.

Article 9

Comunicació de les actuacions professionals d'aparelladors - arquitectes tècnics/ques i enginyer/ra d'edificació col·legiats en altres demarcacions

De conformitat amb el que disposa l'article 3.2 de la Llei 2/74, de 13 de febrer, de col·legis professionals, els professionals incorporats a qualsevol altre col·legi podran exercir en l'àmbit territorial de Menorca en les condicions que s'estableixen a continuació.

El professional col·legiat en una altra demarcació territorial que vulgui actuar en l'àmbit territorial del COAATEE de Menorca haurà de comunicar prèviament i preceptivament a aquest l'esmentada intervenció, comunicació que ha d'anar acompanyada del certificat que acrediti la seva condició de col·legiat.

Una vegada complerts els tràmits anteriors, el col·legiat podrà realitzar l'actuació professional concreta de què es tracti.

Els col·legiats d'altres demarcacions que comuniquin al COAATEE de Menorca actuacions professionals no tenen la condició de col·legiat del COAATEE de Menorca. COAATEE de Menorca no establirà quotes d'incorporació o ordinàries a aquests professionals.

Els col·legiats d'altres demarcacions abonaran, en les mateixes condicions que els col·legiats del COAATEE de Menorca, les contraprestacions econòmiques vinculades a l'actuació professional concreta que realitzin.

Article 10

Suspensió i pèrdua de la condició de col·legiat

1. La Junta de Govern podrà acordar la suspensió de tots els drets que corresponguin a un col·legiat o col·legiada en els supòsits següents:
 - a) No-pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries durant tres mesos consecutius.
 - b) Retard de més d'un mes des de la meritació del pagament (data de visat) dels drets d'intervenció professional relatius a un treball o encàrrec subjecte a visat.
2. La suspensió s'alçarà en el moment del pagament dels imports pendents, incrementats amb les despeses originades i amb l'interès legal vigent.
3. La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:
 - a) Per renúncia o baixa voluntària, comunicada per la persona interessada mitjançant escrit adreçat al president del Col·legi.
 - b) Per expulsió del Col·legi acordada en expedient disciplinari que hagi adquirit fermesa.
 - c) Per condemna en sentència ferma que comporti l'accessòria d'inhabilitació per exercir la professió, o resolució judicial d'incapacitat o de limitació de la facultat d'obrar.
 - d) Pel no-pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries durant més d'un any.
 - e) Per incórrer en un retard de més d'un any en el pagament dels drets d'intervenció professional relatiu a un treball o encàrrec subjecte a visat.
 - f) Per mort.
4. Per a les causes de les lletres d) i e) de l'apartat anterior, es requerirà la fermesa de l'acord pertinent.
5. Es podrà rehabilitar la condició de col·legiat sempre que la persona interessada aboni el

que deu més els interessos meritats i la taxa de col·legiació.

6. La pèrdua de la condició de col·legiat no l'alliberarà de complir les obligacions vençudes.

CAPÍTOL II - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES COL·LEGIADES

Article 11

Drets dels col·legiats

Les persones col·legiades tenen els drets següents:

1. Exercir la professió.
2. Ser defensats i protegits pel COAATEE de Menorca en els seus interessos professionals.
3. Ser assistit i assessorat en l'exercici de la seva activitat professional d'acord amb els mitjans amb què compta el COAATEE de Menorca.
4. Participar activament en la vida corporativa, assistint i intervenint en les assemblees generals, col·laborant i intervenint en les activitats i tasques col·legials a través de les comissions, grups de treball, etc.
5. Adreçar-se als òrgans col·legials presentant peticions, propostes i esmenes.
6. Exercir el sufragi actiu i passiu per a l'elecció de membres dels òrgans de govern.
7. Utilitzar els serveis i obtenir les prestacions establertes pel COAATEE de Menorca, en condicions d'equitat.
8. Interposar recurs contra les resolucions dels òrgans col·legials.
9. Sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària, en els termes establerts estatutàriament.
10. Promoure agrupacions representatives d'interès específic al si del Col·legi, sotmeses als òrgans del COAATEE de Menorca.
11. La mediació per arbitratge i conciliació del Col·legi en les qüestions de caràcter professional que se susciten.

Article 12

Obligacions dels col·legiats

Les persones col·legiades estan obligades a:

1. Exercir la professió èticament, complint aquests Estatuts, els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi, les normes que els complementen i despleguen, i la normativa que regula la professió.
2. Exercir diligentment els càrrecs col·legials per als quals siguin elegits.

3. Notificar al COAATEE de Menorca els casos d'intrusisme professional.
4. Col·laborar en les actuacions col·legials referides a la deontologia professional.
5. Comunicar al COAATEE de Menorca, en el termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili.
6. No utilitzar emblemes ni símbols col·legials o corporatius; l'ús dels quals queda reservat al Col·legi.
7. Abonar puntualment les quotes i aportacions econòmiques establertes.
8. **Sotmetre al visat les intervencions professionals que imposin les lleis i els Estatuts de la professió.**

TÍTOL III.- ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I.- DEFINICIÓ

Article 13

Òrgans

Són òrgans encarregats del govern, l'administració, la direcció i la gestió del Col·legi:

- a) l'Assemblea General
- b) la Junta de Govern

CAPÍTOL II.- L'ASSEMBLEA GENERAL DE COL·LEGIATS

Article 14

Caràcter i composició

L'Assemblea General és la màxima representació de la voluntat corporativa i està constituïda per tots els col·legiats que es trobin en ús dels seus drets col·legials.

Els seus acords, adoptats dins de les atribucions que es fixen en aquests Estatuts, obliguen tots els col·legiats.

Article 15

Competències de l'Assemblea General

Les seves competències són:

1. Aprovar els Estatuts i els reglaments de règim intern del Col·legi i les seves modificacions.
2. **Acordar les quotes ordinàries i extraordinàries que han de satisfer els col·legiats; les quotes i els drets per intervenció professional subjecta a visat i qualssevol altres aportacions econòmiques que correspongui percebre al Col·legi.**
3. Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris, així com la rendició de comptes.

4. Aprovar les propostes d'inversió dels béns propietat del Col·legi.
5. Resoldre sobre les mocions de censura formulades respecte dels components de la Junta de Govern, amb la potestat de cessar-los en els seus càrrecs en el cas de prosperar la moció de censura, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
6. Designar per a cada sessió els tres col·legiats que actuaran com a compromissaris per aprovar l'acta de la sessió.
7. Establir o suprimir les delegacions del Col·legi i fixar-ne les normes de funcionament.
8. Crear comissions, quan ho consideri convenient, per al millor estudi dels assumptes professionals, i fixar-ne les normes de funcionament.
9. Constituir qualsevol classe de societat, o participar-hi, sempre que l'objecte social d'aquestes estigui d'acord amb els interessos de la professió.
10. Designar, en la forma que estableixin aquests Estatuts, els components de la Junta Electoral.

Article 16

Classes d'assemblees generals

Les assemblees generals poden ser de dues classes: ordinàries i extraordinàries.

1. Assemblees generals ordinàries:

Els col·legiats es reuniran en Assemblea General ordinària dues vegades a l'any.

La primera ha de tenir lloc dins el primer quadrimestre i serà obligatori incloure-hi l'examen, per a la seva aprovació o censura, dels comptes de l'exercici anterior i de la Memòria que la Junta de Govern sotmeti al seu coneixement, en la qual s'exposarà la labor realitzada l'any precedent. Per al millor coneixement dels col·legiats, els avanços d'aquests dos documents, junt amb la convocatòria i l'ordre del dia provisional, han d'estar a disposició d'aquells amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la realització de l'Assemblea.

La segona Assemblea General ordinària ha de tenir lloc durant el quart trimestre, i en ella s'han de presentar a aprovació o rebuig els pressuposts de l'exercici següent, que també han d'estar a disposició dels col·legiats, amb la convocatòria i l'ordre del dia provisional, trenta dies naturals abans de la reunió.

2. Assemblees generals extraordinàries

Les altres assemblees generals tindran la consideració d'extraordinàries. Es poden convocar per acord de la Junta de Govern o quan ho sol·liciti per escrit un mínim del 10% dels col·legiats, i en cap cas menys de deu, que es trobin en l'ús dels seus drets col·legials, exposant amb precisió els assumptes a tractar. En aquest últim cas, la reunió de l'Assemblea General haurà de tenir lloc dintre dels trenta dies naturals següents al dia d'entrada de la sol·licitud en el Col·legi.

Article 17

Convocatòria i quòrum de les assemblees

1. L'ordre del dia provisional de les assemblees generals ordinàries serà elaborat per la Junta de Govern i remès a tots els col·legiats amb la convocatòria trenta dies naturals abans de la data de la reunió. Amb una antelació mínima de deu dies naturals a la reunió de l'Assemblea Ordinària, es remetrà als col·legiats l'ordre del dia definitiu, en el qual s'inclouran, a més dels temes ja ressenyats en el provisional, les qüestions que hagin estat proposades per un mínim de cinc col·legiats.
2. En el capítol de Precs i preguntes, que tancarà l'ordre del dia, els col·legiats poden formular-ne, per escrit, amb una antelació de quinze dies naturals a la data de la reunió de l'Assemblea. Els que es facin verbalment en la mateixa reunió només seran presos en consideració per la Junta de Govern sempre que es puguin contestar adequadament sense documentació prèvia.
3. En les assemblees extraordinàries, l'ordre del dia serà remès amb una antelació mínima de 10 dies naturals al dia de la reunió.
4. Per a la constitució vàlida de l'Assemblea General serà necessària l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels col·legiats en primera convocatòria. Si no s'aconsegueix aquesta concurrència, l'Assemblea es tindrà en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora fixada per a la primera, qualsevol que sigui el nombre de col·legiats presents.

Article 18

Constitució i desenvolupament de les assemblees

Les assemblees generals seran presidides pel president/a del Col·legi o la persona que el substitueixi, i actuarà de secretari el del Col·legi o persona que el substitueixi. Constituiran la Mesa, juntament amb els anteriors, la resta dels membres de la Junta de Govern que assisteixin a l'Assemblea.

El president de l'Assemblea sotmetrà a debat cada punt de l'ordre del dia començant per concedir la paraula al ponent. Finalitzada la intervenció d'aquest, s'iniciaran els debats, en què es donarà la paraula als col·legiats que ho sol·licitin. Els components de la Mesa i el ponent podran intervenir quan ho estimin necessari. Quan el president consideri que un assumpte s'ha debatut prou, sotmetrà a votació d'oportuna proposta d'acord.

En els casos d'absència, malaltia o una altra causa degudament justificada, el ponent podrà delegar en una altra persona col·legiada la defensa de la seva ponència mitjançant escrit a la Junta de Govern del Col·legi abans de l'Assemblea General, subscrit amb la conformitat del col·legiat en qui es delegui.

CAPÍTOL III.- LA JUNTA DE GOVERN

Article 19

Caràcter i composició

La Junta de Govern és l'òrgan rector a qui correspon la plena direcció, l'administració i el govern del Col·legi, i desenvoluparà les activitats necessàries per a l'eficaç compliment dels seus fins i funcions.

El ple de la Junta de Govern estarà integrat pels càrrecs següents:

President, secretari, tresorer – comptador i vocals mínim un i màxim tres.

Els càrrecs de la Junta de Govern seran elegits per sufragi entre tots els col·legiats.

Article 20

Competències

Són competències de la Junta de Govern:

1. Resoldre sobre l'admissió de les sol·licituds de col·legiació.
2. Complir i fer complir les resolucions i els acords de l'Assemblea General.
3. Defensar els col·legiats en l'acompliment de la seva actuació professional.
4. **Vetllar perquè els col·legiats compleixin la normativa reguladora de la professió.**
5. Promoure les accions oportunes per impedir l'exercici de la professió a qui no hi estigui habilitat.
6. Convocar les assemblees generals d'acord amb aquests Estatuts.
7. Proposar els pressupostos i retre'n comptes a l'Assemblea General.
8. Posar a disposició de l'Assemblea General la Memòria anual d'activitats.
9. Desenvolupar i executar tot el que tenguin relació amb el procés electoral d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
10. Organitzar activitats i serveis d'interès per als col·legiats.
11. Organitzar els serveis administratius del Col·legi.
12. Crear grups de treball o de serveis per als col·legiats.
13. Designar els representants del Col·legi en institucions, organismes i actes.
14. Recaptar i administrar els fons del Col·legi.
15. Autoritzar els moviments de fons en els casos d'obertura o traspàs de comptes bancaris.
16. Decidir sobre les actuacions i despeses urgents i inajornables que siguin necessàries i no figurin en els pressupostos, i donar-ne compte en la propera Assemblea General que es tenguin.
17. Exercir la funció disciplinària en els termes establerts en aquests Estatuts.
18. Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en qüestions d'índole professional, a sol·licitud prèvia de les persones interessades.
19. **Exercir la funció de visat, d'acord amb aquests Estatuts.**
20. Qualsevol altres funcions que li atribueixin les lleis, els reglaments i els estatuts o que siguin aprovades per l'Assemblea General.

Article 21

Funcionament

La Junta de Govern es reunirà ordinàriament, com a mínim, dues vegades al mes, així com totes les vegades en què sigui necessària la seva actuació. La convocarà el seu president, bé per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la majoria dels seus components, i quedarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la majoria dels seus components.

Excepcionalment també podrà constituir-se vàlidament la Junta, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que, en trobar-se reunits tots els seus components, ho acordin per unanimitat.

Podran assistir-hi, a més, els assessors i aquelles persones que hi siguin convocades

Article 22

El president

El president del Col·legi té les facultats següents:

1. Exercir-ne la representació legal.
2. Exercir la direcció del Col·legi.
3. Convocar i presidir les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern. En els casos d'empat en les votacions, dirimirà les qüestions suscitées amb vot de qualitat.
4. Autoritzar amb la seva signatura els pagaments que es facin a càrrec dels fons del Col·legi.
5. Autoritzar amb la seva signatura qualsevol document per a moviment de fons.
6. Autoritzar amb la seva signatura les actes i els documents col·legials que ho requereixin, així com tots els documents públics o privats que siguin necessaris.
- 7- Resoldre directament els casos imprevistos i inajornables. L'actuació que dugui a terme haurà de ser ratificada en la pròxima reunió de la Junta de Govern que es faci.

Article 23

El secretari

Són facultats del secretari:

1. Subscriure, per ordre de la presidència, les convocatòries de les reunions dels diferents òrgans de govern.
2. Redactar i signar les actes de les assemblees generals i juntes de govern, a més de portar i custodiar els corresponents llibres oficials.
3. Expedir i signar els certificats, amb el vist-i-plau del president.
4. Custodiar la documentació del Col·legi i el registre de col·legiats.
5. Supervisar i coordinar els serveis del Col·legi.

Article 24

Són facultats del tresorer – comptador

1. Custodiar els fons del Col·legi, prenent les garanties necessàries per a la seva salvaguarda.
2. Elaborar el pla d'inversió dels fons col·legials.
3. Ordenar tota classe de cobraments, moviment de fons o inversions, autoritzats pel president.
4. Signar conjuntament amb el president els xecs i pagarés dels comptes corrents del Col·legi.
5. Ordenar la comptabilitat i el règim general de comptes del Col·legi.
6. Formar l'estat mensual de fons.
7. Signar, amb el president, els documents necessaris per al moviment de fons.
8. Formalitzar el Balanç, l'Inventari i el Pressupost de cada exercici i sotmetre'ls a la consideració de la Junta de Govern.

Article 25

Facultats dels vocals

Els vocals tindran al seu càrrec les funcions que la Junta de Govern acordi d'encomanar-los, com a mínim un serà de Previsió Social

Article 26

Durada i renovació dels càrrecs

1. El mandat dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys, i es renovaran íntegrament en acabar aquest període.
2. Cada component de la Junta de Govern només podrà ser elegit en dos mandats consecutius per exercir el mateix càrrec.
Quan es produeixi alguna vacant en els càrrecs de la Junta de Govern, la pròpia Junta designarà d'entre els seus components, les persones que els hagin d'ocupar provisionalment, i immediatament es convocaran eleccions per tal de cobrir les vacants produïdes.
3. Si es produïssin vacants de més de la meitat dels càrrecs de la Junta, es complementaran les vacants produïdes amb els col·legiats més antics; i la Gestora resultant convocarà immediatament eleccions extraordinàries a fi de cobrir les vacants produïdes. En ambdós casos el mandat per al qual resultin elegits serà el que estatutàriament quedi per complir a les persones que substitueixin.

CAPÍTOL IV.- RÈGIM D'ADOPCIÓ DELS ACORDS

Article 27

Acords de les assemblees generals

1. En les assemblees generals, tindran dret de vot tots els col·legiats d'acord amb el que estableix l'apartat 1 art. 32 d'aquests Estatuts.
2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots entre els col·legiats assistents, excepte en els supòsits següents, en què es requerirà el vot favorable de dues terceres parts dels assistents:
 - a) Aprovació o modificació dels Estatuts.
 - b) Adquisició o venda d'immobles.
 - c) Creació o supressió de delegacions col·legials.
 - d) Vot de censura a la Junta de Govern, o a qualsevol dels seus components.
 - e) Obrir comptes de crèdit i constituir drets reals de garantia sobre immobles.
3. Les votacions poden ser:
 - a) A mà alçada; en primer lloc els que aprovin la qüestió que es debat, després els que la desaprovïn i finalment els que s'abstinguin.
 - b) Nominal; dient cada col·legiat els seus nom i llinatges, seguits de la paraula Sí, No, Abstenció.
 - c) Secreta; per mitjà de paperetes on es faci constar: Sí, No o Abstenció, quan ho sol·liciti la tercera part dels assistents o ho proposi la presidència.

Article 28

Acords de la Junta de Govern

Els acords s'adoptaran per majoria de vots.

Article 29

Els acords seran executius en el moment de la seva aprovació.

Actes

1. D'Assemblea General

Se n'estendrà acta redactada pel secretari amb el vist-i-plau del president, i se sotmetrà a l'aprovació dels tres compromissaris elegits per la mateixa Assemblea General dins el termini d'un mes. Aquesta acta es remetrà a totes les persones col·legiades dins els cinc dies hàbils següents.

2. De Junta de Govern

Se n'estendrà acta redactada pel secretari amb el vist-i-plau del president i s'aprovarà en la propera sessió de la Junta.

CAPÍTOL V.- RECURSOS

Article 30

Recursos

1. Recursos contra actes de naturalesa administrativa

1.1 Contra els acords del Col·legi que tenguin naturalesa administrativa es podrà interposar, de forma potestativa i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant el Consejo General de la Arquitectura Técnica de España o davant el Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares quan aquest últim n'assumeixi la competència. El recurs d'alçada es podrà presentar davant de l'òrgan que hagi dictat la interlocutòria impugnada, o davant del que hagi de dictar resolució.

1.2 El recurs d'alçada haurà de ser resolt en el termini de tres mesos; i s'entendrà desestimat si, transcorregut aquest termini, no s'ha resolt expressament. En ambdós casos resta expedita la via contenciosa administrativa.

2. Recursos contra actes de naturalesa no administrativa

2.1 Contra els acords que no tenguin naturalesa administrativa, o contra aquells de pur tràmit que no posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan superior dins el termini d'un mes.

2.2 En aquests casos el recurs d'alçada serà resolt per l'òrgan competent en el termini d'un mes; i s'entendrà desestimat si, transcorregut l'indicat termini, no s'ha resolt administrativament. Contra la resolució d'un recurs d'alçada, no escau més que la

via contenciosa administrativa.

2.3 Per òrgan superior, als efectes dels apartats anteriors, s'entenen els següents:

La Junta de Govern l'és del president, del tesorero-comptador, del secretari, dels vocals de la Junta de Govern i del responsable d'un servei col·legial.

Ni la Junta de Govern ni l'Assemblea General tenen òrgan superior; per la qual cosa no escau interposar cap recurs d'alçada contra les seves resolucions, llevat que per acord de l'Assemblea General es constitueixi un òrgan col·legial dotat d'autonomia funcional per a aquesta comesa.

CAPÍTOL VI.- RÈGIM D'ELECCIONS DELS CÀRRECS DE GOVERN

Article 31

Convocatòria i candidatures

1. En finalitzar el mandat dels càrrecs, la Junta de Govern acordarà i anunciarà la celebració d'eleccions a les persones col·legiades amb quaranta dies d'antelació, per a la qual cosa publicarà i exposarà en la seu col·legial la relació de col·legiats amb dret de vot.
2. Tots els col·legiats que tinguin dret de vot es poden presentar com a candidats, si bé per als càrrecs de president, secretari i tesorero-comptador és necessari que el candidat dugui, almenys, un any col·legiat.
3. Les candidatures s'han de presentar amb una antelació de 25 dies, per mitjà d'escrit del candidat adreçat a la Junta de Govern, avalada almenys per un 10% dels col·legiats amb dret de vot, amb un mínim de deu.

La Junta de Govern, si troba conformes les propostes presentades, proclamarà els candidats amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data assenyalada per a l'elecció.

4. Si com a resultat de la proclamació hi hagués un sol candidat per cobrir algun dels càrrecs, la proclamació equivaldrà a la seva elecció per al càrrec corresponent, i en aquest cas queda rellevat de la necessitat de sotmetre's a votació.
5. Quan algun dels candidats formi part de la Junta de Govern, la seva proclamació comportarà la renúncia i separació automàtica del seu càrrec directiu. Si es produïssin vacants, s'actuarà d'acord amb el que disposa l'article 26 d'aquests Estatuts.

Article 32

Celebració i desenvolupament de les eleccions

1. Tenen dret a emetre el seu vot totes les persones col·legiades que estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions col·legials i no tinguin suspès aquest dret.
2. La Mesa Electoral estarà formada pel president del Col·legi o component de la Junta de Govern que el substitueixi i per quatre col·legiats designats per la Junta de Govern. Es

constituirà a la seu del Col·legi el dia i l'hora assenyalats per a la celebració de la votació.

3. Cada candidat podrà designar un col·legiat amb dret de vot en qualitat d'interventor; per a la qual cosa ha d'adreçar un escrit a la Junta de Govern amb quaranta-vuit hores d'antelació a la data assenyalada per a l'elecció.
4. El vot dels electors es podrà efectuar personalment o per correu, en aquest darrer cas per mitjà de vot contingut en comunicació adreçada per correu certificat al president de la Mesa Electoral, segons el procediment següent: l'elector ha d'incloure la seva papereta de vot en un sobre tancat, a fi de garantir el secret de la votació. Aquest sobre, amb la fotocòpia del DNI del votant, s'ha d'introduir al seu torn en un altre sobre, que ha de tenir entrada a les oficines col·legials abans del final de la votació.
5. Tancada la votació, la Mesa Electoral verificarà públicament l'escrutini dels vots emesos (declarant nuls, si escau, aquells que no s'ajustin a les normes electorals) i anunciarà el resultat de la votació, tot proclamant per exercir els càrrecs que s'hagin sotmès a elecció aquells candidats que hagin obtingut el major nombre de vots, i en cas d'empat es procedirà a fer una nova votació, segons el que proposa la convocatòria electoral.
6. Tindran la condició de vots nuls:
 - a) Els que contenguin altres mencions distintes al nom del candidat elegit i el seu càrrec.
 - b) Els efectuats per correu sense els requisits que per a aquest tipus de votació estableixi la Junta de Govern.
 - c) Els emesos a favor d'aquelles persones que no hagin estat proclamades candidates.
 - d) Els que s'atorguin a favor de dos o més candidats per al mateix càrrec.
 - e) Aquells que ofereixin dubtes de lectura o interpretació.
7. Coneguts els resultats de la votació, s'estendran les actes corresponents, de les quals es remetrà un exemplar al Consejo General de la Arquitectura Técnica de España perquè pugui tramitar l'expedició del nomenament de les persones que hagin resultat elegides.
8. Una vegada rebuts del Consejo General de la Arquitectura Técnica de España els nomenaments dels càrrecs elegits, les persones nomenades prendran possessió del càrrec dintre del termini dels deu dies naturals següents.
9. Es donarà compte de la composició de la nova Junta de Govern a la presidència del Govern de les Illes Balears i al Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

TÍTOL IV - ELS SERVEIS COL·LEGIALS

CAPÍTOL I .- EL SERVEI DE VISAT DE TREBALLS I DOCUMENTS

Article 33

Servei de visat

Al Col·legi hi haurà un servei de visat de treballs i documents, que s'encarregarà de revisar-ne el contingut formal i acreditarà en tot cas la titulació, la col·legiació i l'habilitació de l'autor.

Article 34

Contingut del visat

Les persones col·legiades sotmetran al visat els treballs i les intervencions que duguin a terme en l'exercici de la seva professió quan ho requereixi una disposició legal, estatutària o una norma de l'Administració. Així mateix, es podrà visar qualsevol treball o document professional a requeriment del col·legiat i aquells en què sigui obligat per acord de l'Assemblea General.

Article 35

Tramitació del visat

1. Documentació

Per obtenir el visat cal complir les normes establertes vigents.

2. Termini de resolució

La resolució col·legial s'ha d'adoptar en un termini de 15 dies naturals i s'ha de notificar dins els 7 dies següents.

3. Denegació del visat

La denegació només podrà tenir lloc si la persona col·legiada no compleix les condicions estatutàries requerides, per incompatibilitat legalment establerta o per incorrecció en el contingut formal de la documentació objecte del visat, de conformitat amb la normativa establerta.

4. No obstant això, el Col·legi també podrà, dins el mateix termini, acordar la suspensió del visat en els supòsits de presumpta incompatibilitat legalment establerta o per altres circumstàncies referides a la falta de requisits formals demanats en la documentació presentada, i n'haurà de prendre l'acord d'atorgament o denegació en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'acord de suspensió.

5. La pràctica del tràmit col·legial de visat donarà lloc a la meritació, per part del Col·legi, dels drets econòmics corresponents al servei prestat, que es determinaran d'acord amb els paràmetres objectius establerts en els Estatuts i el pagament dels quals serà condició prèvia perquè les persones interessades puguin retirar la documentació presentada a aquest tràmit.

Article 36

De la notificació de la resolució del visat

1. La resolució per la qual s'estima el visat no requereix motivació.

2. La notificació per la qual es denega el visat ha de ser motivada i raonada, a més de contenir el text íntegre de l'acord adoptat. Contra l'acord es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern.

3. La notificació de suspensió del visat ha de ser motivada i raonada, a més de contenir el text íntegre de l'acord adoptat. Contra aquest acord es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern.

CAPÍTOL II.- EL SERVEI COL·LEGIAL DE COBRAMENT D'HONORARIS

Article 37

Servei de cobrament d'honoraris

El Col·legi comptarà amb un servei que s'encarregui de gestionar el cobrament de les percepcions, les remuneracions i els honoraris meritats pels col·legiats com a conseqüència de la prestació dels seus serveis professionals.

Article 38

Condicions de la prestació del servei

La gestió del cobrament dels honoraris professionals meritats pels col·legiats es farà a petició expressa d'aquests. El servei meritara els drets econòmics que s'estableixin.

CAPÍTOL III.- ALTRES SERVEIS PROFESSIONALS

Article 39

1. Correspon a la Junta de Govern la missió d'impulsar la creació de nous serveis que puguin atendre interessos professionals, que redundin en un major prestigi de la professió o contribueixin a un millor compliment dels fins col·legials.
2. L'organització i el funcionament d'aquests serveis els regularà la Junta de Govern a través de normativa específica.

TÍTOL V - RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

CAPÍTOL I.- RECURSOS ECONÒMICS

Article 40

1. Els recursos econòmics del Col·legi poden ser ordinaris i extraordinaris.
2. Són recursos ordinaris del Col·legi:
 - a) Els productes dels béns i drets que posseeixi la corporació, així com dels serveis i les activitats de tot tipus que desenvolupi.
 - b) Els drets d'incorporació i les quotes que han de satisfer les persones col·legiades.
 - c) Les quotes i els drets per intervencions professionals de les persones col·legiades, subjectes a visat.
3. Constitueixen recursos extraordinaris:
 - a) Les ajudes o els ingressos que concedeixin al Col·legi institucions, empreses i particulars.
 - b) Les quotes que, amb caràcter extraordinari, acordi l'Assemblea General.
4. Els recursos s'aplicaran al compliment de les obligacions estatutàries derivades dels fins i les funcions del Col·legi.
5. L'activitat econòmica del Col·legi es regularà per mitjà de la formulació dels pressuposts ordinaris d'ingressos i despeses de cada any natural.

Quan les circumstàncies ho aconsellin, es podran elaborar pressuposts extraordinaris per atendre aquelles necessitats imprevistes o d'urgent realització.

6. Els pressuposts seran preparats pel tresorer – comptador i, una vegada aprovats per la Junta de Govern, se sotmetran a l'Assemblea General, que prendrà l'acord escaient sobre ells.
7. Finalitzat l'exercici econòmic els comptes s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General.
8. L'ordenació de tota classe de cobraments i pagaments, moviments de fons i inversions es farà d'acord amb les facultats conferides als membres de la Junta de Govern i d'acord amb els articles 20, 22 i 24 d'aquests Estatuts.

TÍTOL VI - RÈGIM DISCIPLINARI

Article 41

Potestat disciplinària

Les persones col·legiades estan subjectes a responsabilitat disciplinària en el cas que infringeixin els deures col·legials, professionals o deontològics. La potestat recau en el Col·legi, que l'ha d'exercir dins dels principis que regeixen la potestat sancionadora de les administracions públiques i que per la seva naturalesa siguin aplicables a les corporacions col·legials. L'òrgan competent és la Junta de Govern. No es podrà sancionar cap col·legiat sense l'expedient disciplinari previ tramitat d'acord a les normes vigents, ni per acció o omissió, ni amb sanció que no fos prevista en la normativa vigent.

Article 42

Expedient disciplinari

1. La incoació i resolució correspondrà sempre a la Junta de Govern. La instrucció podrà ser delegada en una comissió específica per instruir els expedients.
2. Llevat que es designi una comissió específica, la Junta de Govern nomenarà de entre els seus membres un instructor i un secretari, la qual cosa es notificarà a la persona interessada, amb el plec de càrrecs, i se li concedirà un termini de deu dies per a audiència en què podrà presentar al·legacions, aportar tota classe de proves o proposar la prova en la qual es vulgui emparar. Practicada la prova, l'instructor notificarà a la persona interessada la proposta de sanció i se li concediran deu dies més perquè al·legui el que consideri oportú. Transcorregut aquest termini, si l'instructor no considera necessari dur a terme alguna informació reservada, elevarà la seva proposta a la Junta de Govern perquè adopti la resolució que estimi convenient, amb o sense l'assessorament previ dels serveis jurídics del Col·legi o d'un assessor extern.
3. L'instructor i el secretari poden ser recusats per la persona interessada en el termini dels cinc dies següents a la data de notificació del nomenament, si entengués que hi concorre relació de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon, o hi tingués amariat íntima, enemistat manifesta o bé interès professional notori en relació amb els fets que han donat lloc a la incoació de l'expedient. De la mateixa manera no poden intervenir en les resolucions d'incoació i resolució d'expedients disciplinaris els membres de la Junta de Govern que es trobin en la situació abans descrita.

Article 43

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Faltes lleus:

- a) La inadvertència o negligència excusables en el compliment de preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans rectors del Col·legi.
- b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.
- c) Les faltes reiterades d'assistència o delegació d'aquesta en les reunions de la Junta de Govern, les comissions i la resta d'entitats corporatives.
- d) Les inconveniències i desconsideracions de menor importància entre companys.
- e) Els actes lleus d'indisciplina col·legial, així com aquells que públicament danyin la dignitat o el prestigi de la professió i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials ocasionats per un error excusable i circumstancial.

2. Faltes greus:

- a) L'incompliment inexcusable del que disposen els preceptes estatutaris o els acords dels òrgans rectors del Col·legi.
- b) La falsedat en qualsevol dels documents que s'hagin de tramitar a través del Col·legi, quan ho hagi declarat la jurisdicció competent.
- c) La inacció en els treballs contractats i la percepció injustificada d'honoraris professionals.
- d) L'encobriment d'intrusisme professional pels col·legiats, quan hagi estat declarat per la jurisdicció competent.
- e) La realització de treballs o contractació de serveis mitjançant incúria, imprevisió o una altra circumstància greu, que atempti al prestigi professional o que per la jurisdicció competent hagin estat declarades actuacions constitutives de competència deslleial, en els termes establerts en la legislació vigent.
- f) L'incompliment per part del col·legiat de qualsevol norma dictada per l'Administració de l'Estat per a l'aplicació o interpretació d'aquests Estatuts.
- g) L'exposició pública, verbal o escrita, d'assumptes inherents a la professió que originin un desprestigi o menyscabament d'aquesta o dels companys.
- h) Els reiterats actes d'indisciplina col·legial, inclosos els de desconsideració cap als components de la Junta de Govern i la resta d'òrgans col·legials.

3. Faltes molt greus:

- a) Es consideren faltes molt greus totes les acabades de qualificar com a greus, sempre que hi concorrin circumstàncies d'especial malícia i dol, per la qual cosa els seus efectes presentin notable rellevància danyosa.
- b) Ser condemnat per delictes dolós, considerat en concepte públic com infamant o afrontós.
- c) Dur a terme accions que ataquin de manera transcendent la dignitat o l'ètica professional.
- d) Reincidència en la comesa de falta greu.

Article 44

Sancions disciplinàries

1. Per faltes lleus:

- a) Advertència d'ofici.
- b) Reprensió privada davant la Junta de Govern, amb anotació en l'acta i en l'expedient.

2. Per faltes greus:
 - a) Reprensió pública, d'àmbit col·legial.
 - b) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius per un temps no inferior a tres mesos i no superior a dos anys. Per a aquells que exerceixin algun càrrec la inhabilitació serà per un mínim de dos anys i un màxim de quatre.
 - c) **Suspensió de nous visats per un temps no superior a un any.**
 - d) Suspensió en l'exercici professional per un període de temps no superior als sis mesos.

3. Per faltes molt greus:
 - a) Suspensió en l'exercici professional per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.
 - b) Expulsió temporal del Col·legi per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.
 - c) Expulsió definitiva del Col·legi.

En la imposició d'aquestes sancions la Junta de Govern tindrà llibertat de criteri per aplicar-ne una o una altra a la falta de què es tracti, però sempre dins el grup de transgressió a què doni origen la sanció corresponent; i totes elles comportaran la seva publicitat en l'àmbit col·legial.

Article 45

Terminis, prescripció i caducitat

1. L'expedient disciplinari s'ha de resoldre en el termini màxim de tres mesos, excepte en cas de pròrroga pel mateix termini sol·licitada expressament per l'instructor a la Junta de Govern. L'obligació de resoldre i els efectes de la falta de resolució dintre del termini establert es regiran pel que disposa la Llei de procediment administratiu comú vigent.

2. Les infraccions lleus prescriuen als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.
Les sancions lleus prescriuen a l'any, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

2. L'expedient disciplinari caduca si, transcorreguts sis mesos, no s'ha adoptat cap resolució. Per a això, serà necessària la declaració expressa de caducitat, que no produirà per si sola la prescripció de la infracció, però els procediments caducats no interrompran els terminis de prescripció. Si la infracció no ha prescrit, es pot incoar un nou procediment sancionador.

Article 46

Recursos

Contra el dictamen que recaigui la persona interessada pot acudir directament a la via contenciosa administrativa, o bé utilitzar el recurs d'alçada davant del Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares o davant del Consejo General de la Arquitectura Técnica de España.

TÍTOL VII - RÈGIM DE DISTINCIONS I PREMIS

Article 47

Distincions i premis

1. S'estableix un sistema de distincions i premis als col·legiats, orientats al reconeixement dels fets següents:
 - a) Els mèrits extraordinaris d'aquells col·legiats que s'hagin distingit notòriament per la seva actuació en el camp professional, la docència o la investigació, així com per la seva desinteressada i especial col·laboració i dedicació a les activitats col·legials.
 - b) El compliment per part dels col·legiats i les col·legiades de vint-i-cinc i cinquanta anys d'exercici professional.
2. Aquests premis o distincions també es poden atorgar a les persones que, tot i no ser col·legiades, hagin destacat per la seva actuació a favor de la professió o per la seva especial actuació cap al Col·legi.
3. Els premis o les distincions podran consistir en l'atorgament de diploma, insígnia, medalla, placa o un altre objecte commemoratiu.
4. Per a la concessió de distincions i premis es requerirà la proposta degudament raonada formulada per la Junta de Govern o pel 10% de les persones col·legiades amb un mínim de deu, que ha de ser debatuda i aprovada en la primera Assemblea General que es tengui.

TÍTOL VIII - PROCEDIMENT DE DISSOLUCIÓ I RÈGIM DE LIQUIDACIÓ

Article 48

Serà necessària una llei del Parlament de les Illes Balears. La liquidació s'efectuarà de la manera que estableixi aquesta llei de dissolució.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts seran remesos al Govern dels Illes Balears perquè els legalitzi i el Col·legi s'incorpori al Registre de Col·legis Professionals de la Comunitat, de la mateixa manera que els noms dels components de la Junta de Govern. També es remetran al Consejo de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares i al Consejo General de la Arquitectura Técnica de España perquè en tinguin constància i el Col·legi hi figuri inscrit.

10 de juliol de 2.008